

PATVIRTINTA
Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos
direktoriaus 2016 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr. V1-189

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PREZIDENTO JONO ŽEMAIČIO GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Prezidento Jono Žemaičio gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimą mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas bei į suaugusiųjų klases.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Mokinių priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašu.

II SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

3. Gimnazijos klasių skaičių bei mokinių (vaikų) skaičiaus vidurkį klasėse pagal bendrojo ugdymo programas nustato Raseinių rajono savivaldybės taryba iki kovo 31 dienos. Jei prašymų mokytis gimnazijoje yra daugiau arba mažiau, iki rugsėjo 1 dienos Raseinių rajono savivaldybės taryba klasių komplektų skaičių gimnazijoje patikslina.

4. Komplektuojant klases laikomasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje.

5. Jei per mokslo metus į gimnaziją atvyksta asmuo, gyvenantis jos aptarnavimo teritorijoje, ir gimnazijoje nėra laisvų vietų, jis priimamas vadovaujantis Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo pertvarkymo kriterijais (bendrojo lavinimo klasėje maksimalus mokinių skaičius prasidėjus mokslo metams išimties tvarka gali būti didinamas ne daugiau kaip dviem) arba siūloma mokytis artimiausioje tą pačią programą vykdančioje mokykloje.

III SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO II DALIES PROGRAMĄ

6. Mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

7. Gyvenantys ne gimnazijos aptarnavimo teritorijoje, bet pageidaujantys mokytis gimnazijoje mokiniai priimami tuo atveju, jei yra laisvų vietų.

8. Priimant į gimnazijoje likusias laisvas vietas ne gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenančius mokinius, pirmenybė teikiama:

8.1. našlaičiams ir vaikams, turintiems globėjus ar rūpintojus;

8.2. neįgalių tėvų vaikams;

8.3. mokiniams, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu mokosi gimnazijoje;

8.4. vaikams, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;

8.5. mokiniams su aukštesniais mokymosi įvertinimais;

8.6. pagal prašymo pateikimo datą.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ

9. Į gimnaziją mokytis pagal vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami vaikai iš Raseinių rajono savivaldybės teritorijos.

10. Gimnazistas, baigęs pagrindinio ugdymo II dalies programą ir pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą gimnazijoje, gimnazijos direktoriui pateikia tik prašymą.

11. Jei norinčiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus ar kitus mokymosi pasiekimų įvertinimus).

V SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS Į SUAUGUSIŲJŲ KLASES

12. Į suaugusiųjų klases mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas priimami:

12.1. vyresni kaip 18 metų asmenys, apsisprendę tęsti nutrauktą mokymąsi;

12.2. 16-17 metų dirbantis jaunimas;

12.3. asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantys pakartotinai mokytis kai kurių dalykų;

12.4. asmenys, turintys septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, išduotą 1993 ir 1994 metais, arba pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, išduotą 1995–1999 metais, išlaikę pagrindinio ugdymo programos dalykų – gimtosios kalbos ir matematikos – mokymosi pasiekimų patikrinimą, gali būti priimami mokytis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą.

13. Norintis mokytis asmuo gimnazijos direktoriui pateikia: prašymą, paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją, išsilavinimą patvirtinantį dokumentą, santuokos liudijimo (ištekęsios moterys) kopiją (būtina turėti šių dokumentų originalus), pažymą, patvirtinančią, kad pageidaujantis mokytis asmuo iki 18 m. yra dirbantis.

14. Priėmimas į suaugusiųjų klases vykdomas nuo gegužės 10 d.

VI SKYRIUS

PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

15. Į Prezidento Jono Žemaičio gimnaziją priimami pažangūs mokiniai, nustatytu laiku pateikę reikalingus dokumentus.

16. Priėmimo laiką kiekvienais metais nustato gimnazijos direktorius.

17. Dokumentų priėmimą vykdo gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija.

18. Norintieji mokytis I-II klasėje priėmimo komisijai pateikia:

18.1. Prašymą (1 priedas). Jei mokiniui dar nėra sukakę 17 metų, prašyme savo pritarimą patvirtina parašu bent vienas iš tėvų (globėjų).

18.2. Elektroninio dienyno 1 pusmečio (2 trimestro) pažangumo ir lankomumo ataskaitą, patvirtintą klasės vadovo parašu (jei dokumentai teikiami nesibaigus mokslo metams).

18.3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją (būtina turėti originalą).

18.4. Mokinio anketą (2 priedas).

18.5. Tėvų sutikimą sūnui/duktai pasirašyti mokymosi sutartį (3 priedas).

- 18.6. Išsilavinimo dokumento kopiją (būtina turėti originalą).
- 18.7. Vaiko globą patvirtinančio dokumento kopiją (jei vaikas gyvena ne su tėvais).
- 19. Norintieji mokytis III-IV klasėje priėmimo komisijai pateikia:
 - 19.1. Prašymą (1 priedas). Jei mokiniui dar nėra sukakę 17 metų, prašyme savo pritarimą patvirtina parašu bent vienas iš tėvų (globėjų).
 - 19.2. Elektroninio dienyno 1 pusmečio (2 trimestro) pažangumo ir lankomumo ataskaitą, patvirtintą klasės vadovo parašu (jei dokumentai teikiami nesibaigus mokslo metams).
 - 19.3. Asmens tapatybę pavirtinančio dokumento kopiją (būtina turėti originalą).
 - 19.4. Mokinio anketą (2 priedas).
 - 19.5. Individualų ugdymosi planą (pildomas gimnazijoje).
 - 19.6. Išsilavinimo dokumento kopiją (būtina turėti originalą).
 - 19.7. Tėvų sutikimą sūnui/dukrai pasirašyti mokymosi sutartį (3 priedas).
 - 19.8. Vaiko globą patvirtinančio dokumento kopiją (jei vaikas gyvena ne su tėvais).
- 20. Mokiniai, iki birželio 23 d. nepateikę visų reikalingų dokumentų, į išankstinius sąrašus netraukiami.
- 21. Priimamų mokinių sąrašai skelbiami pirmąją liepos savaitę gimnazijos interneto svetainėje.
- 22. Po liepos 1 d., esant laisvoms vietoms, mokiniai priimami nustatyta tvarka (žr. 8 punktą). Galutinis klasių komplektavimas baigiamas rugpjūčio 31 d.

VII SKYRIUS

PRIĖMIMO DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS

- 23. Prašymai registruojami Prašymų dėl priėmimo į gimnaziją registre.
- 24. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi ir gimnazijos direktoriaus įsakymu iki pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartyje aptariami gimnazijos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.
- 25. Abu sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius segamas į mokinio asmens bylą.
- 26. 14–17 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą (3 priedas).
- 27. Mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo asmens byla lieka gimnazijoje. Gavus mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba pateikiama pažyma apie mokymosi rezultatus.
- 28. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 29. Už mokinių priėmimo į Prezidento Jono Žemaičio gimnaziją tvarkos aprašo įgyvendinimą atsako gimnazijos direktorius.
-

Mokinių priėmimo į Prezidento Jono Žemaičio
gimnaziją tvarkos aprašo
1 priedas

.....
(mokinio vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefonas)

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos
direktoriui Linui Dargevičiui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ**

20....-....-.....
Raseiniai

Prašau priimti mane,
(vardas, pavardė)
..... į gimnazijos klasę nuo
(gimimo data)

Mokiausi.....
(mokymo įstaigos pavadinimas ir klasė)

Mokiausi:
I užsienio kalba:
II užsienio kalba:
Renkuosi:
Etika / tikyba (pabraukti)

☐ Su priėmimo taisyklėmis susipažinau.

.....
(mokinio parašas)

.....
(mokinio vardas, pavardė)

Pritariame:
(Tėvų parašai)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(Tėvų parašai)

.....
(vardas, pavardė)

Mokinių priėmimo į Prezidento Jono Žemaičio
gimnaziją tvarkos aprašo
2 priedas

**STOJANČIOJO Į PREZIDENTO JONO ŽEMAIČIO GIMNAZIJĄ
MOKINIO ANKETA**

20....-....-....

1. Vardas, pavardė	
2. Gimimo data	

3. Pasiekimai (prizinės vietos rajono ir respublikos olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose ir kt.)

4. Papildomos veiklos (neformaliojo švietimo veiklos, savanorystė, dalyvavimas organizacijų veiklose ir kt., kuo domiuosi ar kur norėčiau save išmėginti)

5. Pavėžėjimas (pildo gyvenantis toliau, kaip 3 km. nuo mokyklos)		
Važiavimo į gimnaziją maršrutas	Važiavimo būdas (autobusu, savo transportu, kt.)	Pastabos (galimos problemos dėl pavėžėjimo: autobuso maršrutas, laikas ir kt.)

6. Kita informacija (įrašyti savo nuožiūra svarbią informaciją: yra našlaitis, gyvena su globėjais ar rūpintojais, turi negalią ar kita)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Mokinių priėmimo į Prezidento Jono Žemaičio
gimnaziją tvarkos aprašo
3 priedas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefonas)

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos
direktoriui Linui Dargevičiui

SUTIKIMAS

20.... -.... -....

Neprieštarauju, jog mano sūnus/duka
pasirašytą sutartį dėl mokymosi gimnazijoje nuo 20....-....-....

ĮSIPAREIGOJU susipažinti su pasirašytos sutarties turiniu ir prisiimti atsakomybę dėl
sutarties punktų vykdymo.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)
