

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos
2017 m. vasario 23 d.
sprendimu Nr. TS-50

PREZIDENTO JONO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbas ir formas, gimnazijos struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos pavadinimas – Prezidento Jono Žemaičio gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Jono Žemaičio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190105984.

3. Gimnazija įsteigta 1999 m. sausio 1 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos 1998 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. 241 ir vadinosi Raseinių „Žemaičio“ gimnazija. Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. (1.1)TS-263 Raseinių „Žemaičio“ gimnazija nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. pavadinta Prezidento Jono Žemaičio gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Raseinių rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija gimnazijos atžvilgiu apibrėžiama Biudžetinių įstaigų įstatyme, Vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose. Raseinių rajono savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkymo ar likvidavimo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. tvirtina didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių;

7.7. tvirtina teikiamų paslaugų kainas;

7.8. tvirtina biudžeto išlaidų sąmatą;

7.9. pritaria metinei direktoriaus ataskaitai;

7.10. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais ir šiais nuostatais priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Kalnų g. 3, LT-60136 Raseiniai.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – gimnazija.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis - gimnazijos tipo gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – grupinio ir pavienio. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso ir individualaus mokymo organizavimo būdu.

14. Gimnazijoje vykdomos formaliojo švietimo programos: pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programa ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.

15. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, brandos atestatai ir jų priedai, mokymosi pasiekimų pažymėjimai, valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų pažymėjimai.

16. Gimnazija yra juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, galintis turėti skyrių, turintis antspaudą su savo pavadinimu, valstybės ir savivaldybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.4. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.2. kitas niekur kitur nepriskirtas, keleivių sausumos transportas, kodas 49.39;

18.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.3.4. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

18.3.5. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti pagrindinį ir vidurinį ugdymą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti asmens vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

20.2. tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

20.3. teikti ugdytiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę, specialiąją, socialinę-pedagoginę pagalbą;

20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

21. Vykdydama pavestus uždavinius, gimnazija:

21.1. rengia ir įgyvendina, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.3. sudaro mokymo sutartis;

21.4. vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

21.5. užtikrina kokybišką švietimą;

21.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.7. sudaro palankias sąlygas veikti gimnazistų organizacijoms, skatinančioms dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo gimnazistų profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

21.9. bendradarbiauja su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros institucijomis, ir tėvais(globėjais, rūpintojais) saugant ir stiprinant gimnazistų sveikatą;

21.10. įvertina gimnazistų galias ir sunkumus, nustato ugdymosi sunkumų priežastis, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja specialiųjų poreikių gimnazistų ugdymą;

21.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.12. sudaro sąlygas profesiniam darbuotojų tobulėjimui;

21.13. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

21.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.15. organizuoja ugdytinių maitinimą gimnazijos savininko nustatyta tvarka;

21.16. organizuoja ugdytinių vežimą į gimnaziją ir iš jos į namus savininko nustatyta tvarka;

21.17. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

21.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

22. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

23.3. bendradarbiauti su gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. inicijuoti projektų ir programų rengimą, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazija privalo:

24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos, patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;

24.3. užtikrinti ugdymo procesų aprūpinimą vadovėliais, mokymo ir kitomis organizacinėmis priemonėmis;

24.4. užtikrinti veiklos ir procesų atvirumą vietos bendruomenėje;

- 24.5. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 24.6. aprūpinti aptarnaujantį personalą darbo įrankiais, ūkinei veiklai reikiamomis medžiagomis;
- 24.7. teikti ataskaitą apie metinės veiklos rezultatus savininko nustatyta tvarka;
- 24.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 25.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam pritaria gimnazijos taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;
 - 25.2. direktoriaus patvirtintą gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
 - 25.3. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba.
- 26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Raseinių rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus Raseinių rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Raseinių rajono savivaldybės tarybai.
- 27. Direktorius kartą per metus teikia ataskaitą apie ugdomosios ir finansinės veiklos rezultatus mokytojų ir gimnazijos tarybai, rengia metinę veiklos ataskaitą savininko nustatyta tvarka.
- 28. Direktorius:
 - 28.1. neviršydamas savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina gimnazijos struktūrą, pareigybių sąrašą ir etatų skaičių;
 - 28.2. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 28.3. savininko nustatyta tvarka priima mokinius į gimnaziją, sudaro su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniiais mokymo sutartis;
 - 28.4. inicijuoja vidinių veiklos dokumentų rengimą ar koregavimą, svarstymą ir įteisinimą;
 - 28.5. organizuoja gimnazijos dokumentų valdymą;
 - 28.6. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais bei informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir tikslingą naudojimąsi jais;
 - 28.7. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;
 - 28.8. aiškina bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką, organizuoja visuotinius susirinkimus ir bendruomenės švietimo renginius;
 - 28.9. plėtoja bendruomeninius ryšius, inicijuoja bendradarbiavimą su visomis bendruomenės grupėmis;
 - 28.10. inicijuoja ryšių palaikymą su gimnazijos veikla susijusiomis institucijomis, sveikatos, teisėsaugos, vaiko teisių, socialinės paramos, įdarbinimo ir kitomis įstaigomis, įvairių tipų mokyklomis, vietos bendruomenės savivalda, bažnyčia, rūpinasi tarptautiniais ryšiais;
 - 28.11. organizuoja informacijos sklaidą apie gimnaziją visuomenei, vykdo kitas funkcijas pagal kompetenciją, reglamentuotas teisės aktuose bei direktoriaus pareigybės aprašyme.
- 29. Direktorius atsako:
 - 29.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią ugdymo ir ūkinės veiklos aplinką;

29.2. už Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose numatytų nuostatų vykdymą;

29.3. už savininko sprendimuose ir kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, gimnazijos savivaldos sprendimų įteisinimą ir vykdymo priežiūrą;

29.4. už saugias darbo ir ugdymo sąlygas, gaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą;

29.5. už biudžeto išlaidų sąmatos vykdymą ir tikslingą lėšų panaudojimą;

29.6. už visą gimnazijos veiklą, ritmingą ir kokybišką darbą.

V SKYRIUS

GINNAZIJS SAVIVALDA

30. Gimnazijos savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, metodinės grupės, klasės tėvų komitetas ir gimnazistų taryba.

31. Gimnazijos taryba yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Ji telkia gimnazistų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniame gimnazijos valdyme, padeda direktoriui spręsti aktualius klausimus bei atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams, svarsto ir pritaria gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

32. Gimnazijos taryba sudaroma iš 15 asmenų: 5 gimnazijoje nedirbančių gimnazistų tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokytojų, 5 gimnazistų.

33. Į gimnazijos tarybą tėvų atstovai renkami slaptu balsavimu elektroninio dienyno aplinkoje iš atstovų, pasiūlytų klasių tėvų susirinkimuose.

34. Mokytojų atstovai renkami slaptu balsavimu gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje.

35. Gimnazistams gimnazijos taryboje atstovauja gimnazistų savivaldos vadovas ir 4 atstovai, renkami slaptu balsavimu gimnazistų tarybos susirinkime iš tarybos narių.

36. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius, socialiniai partneriai, bendruomenės nariai gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Gimnazijos tarybos nutarimai įteisinami direktoriaus įsakymu.

37. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu gimnazijos tarybos posėdyje.

38. Gimnazijos taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam gimnazijos veiklos planui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

38.5. išklauso gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

38.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, gimnazistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

38.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

41. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.

42. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius ne rečiau kaip keturis kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti šaukiamas ir neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Neeilinio posėdžio sušaukimo teisę turi direktorius arba ne mažiau kaip vienas trečdalis mokytojų tarybos narių.

43. Mokytojų tarybos posėdžiai planuojami metams, posėdžių protokolus rašo mokytojų tarybos sekretorius, kuris išrenkamas vieneriems mokslo metams.

44. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

45. Mokytojų taryba inicijuoja ugdymo organizavimo kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius, analizuoja ugdymo(-si) proceso sėkmingumą, analizuoja ir vertina ugdomosios veiklos rezultatus, svarsto ir priima nutarimus gimnazijos direktoriaus ar atskirų tarybos narių teikiamais klausimais.

46. Metodinė taryba – mokytojų tarybos išrinkta mokytojų grupė, organizuojanti metodinę veiklą ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą gimnazijoje.

47. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, du mokytojų tarybos deleguoti atstovai ir vienas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos kompetencija ir veiklos organizavimo tvarka nustatoma direktoriaus patvirtintame Metodinės tarybos darbo reglamente.

48. Metodinė taryba:

48.1. kartu su direktoriumi nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

48.2. koordinuoja gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės;

48.3. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, susitaria dėl prioritetų;

48.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, ryšius su mokytojų asociacijomis ir švietimo pagalbos įstaigomis;

48.5. kartu su gimnazijos vadovais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;

48.6. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

48.7. teikia pasiūlymus metodinėms grupėms, direktoriui.

49. Mokytojų metodinė grupė yra kelių mokomųjų dalykų mokytojai, kuriems vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinė grupė:

49.1. derina ugdymo srities, dalyko turinio planavimą, mokymo organizavimą ir vertinimą;

49.2. aptaria naujus dokumentus ir metodines naujoves;

49.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

49.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;

49.5. aptaria gimnazistų mokymosi poreikius ir susitaria dėl gabiųjų ir gimnazistų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualizuoto ugdymo;

49.6. tariaisi dėl mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų bei jų modulių pasiūlos, tarpdalykinės integracijos;

49.7. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir gimnazistų pasiekimus;

49.8. tariaisi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir konsultuoja mažesnę patirtį turinčius kolegas;

49.9. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais metodinei tarybai ar gimnazijos vadovams.

50. Gimnazistų taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija. Gimnazistų tarybos nariai yra gimnazijos klasių susirinkimų deleguoti atstovai ir klasių seniūnai. Gimnazistų tarybai vadovauja visuotiniuose gimnazistų rinkimuose išrinktas gimnazistų prezidentas. Gimnazistų taryba:

50.1. atsižvelgdama į gimnazijos strateginius ir metinės veiklos tikslus, planuoja savo veiklą vieneriems mokslo metams, dalyvauja planuojant bei vertinant gimnazijos veiklą. Gimnazistų taryba už savo veiklą atsiskaito gimnazistų visuotiniam susirinkimui;

50.2. pagal kompetenciją inicijuoja ir koordinuoja gimnazistų laisvalaikio, kultūrinės, pažintinės, socialinės ir pilietiškumą ugdančios veiklos organizavimą;

50.3. inicijuoja susitikimus su gimnazijos vadovais ir kitomis savivaldos institucijomis gimnazistams aktualiais klausimais;

50.4. formuoja teigiamą gimnazijos įvaizdį visuomenėje, atsakingai atstovauja gimnazijai įvairiuose renginiuose ir judėjimuose;

50.5. inicijuoja gimnazistų skatinimą ir drausminimą vadovaudamiesi gimnazijoje susitarta tvarka;

50.6. atstovauja visoms gimnazistų interesų grupėms, išreiškia ir gina jų interesus bei teises; inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtos, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

51. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas - renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Tėvų komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie gimnazistus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų gimnazijos tarybai ir direktoriui.

52. Gimnazistų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais gimnazistų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių gimnazistų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojus į darbą gimnazijoje priima ir atleidžia iš jo direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, savininko ir gimnazijos vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

55. Darbo užmokesčio koeficientų ir priedų dydį direktorius suderina su darbo tarybos atstovais.

56. Mokytojų darbo krūvis nustatomas kiekvienų mokslo metų pradžioje iki rugsėjo 1-osios, atsižvelgiant į metinį ugdymo planą, neformaliojo vaikų švietimo parengtas ir gimnazistų pasirinktas programas, skiriamus papildomus darbus ir turimus asignavimus.

57. Esant darbo užmokesčio ekonomijai darbuotojams gali būti skiriami priedai, vadovaujantis teisės aktais ir gimnazijoje patvirtintu darbuotojų skatinimo tvarkos aprašu.

58. Atliekant papildomus darbus, kurie nenumatyti pareigybės aprašyme, direktorius įsakymu gali paskirti vienkartinį priedą arba priedą atskiram laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

59. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuoja pagal kiekvienais metais patikslintą ir savininko patvirtintą perspektyvinę atestacijos programą, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

60. Darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Įsivertinęs kvalifikacijos tobulinimo poreikį ir turinį, darbuotojas teikia prašymą direktoriui dėl vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginius.
62. Leidimą vyksti, apmokėjimo sąlygas direktorius įteisina įsakymu.

VII SKYRIUS

GINNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

63. Gimnazija patikėjimo teise valdo Savivaldybės turtą, naudoja jį ir disponuoja juo vadovaudamasi teisės aktais ir steigėjo nustatyta tvarka.
64. Gimnazijos lėšų šaltiniai:
- 64.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;
 - 64.2. Raseinių rajono savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 64.3. specialiosios lėšos už teikiamas paslaugas;
 - 64.4. fondų, organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų dovanos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 64.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
65. Kiekvieniems kalendoriniams metams parengiama biudžeto sąmatos programa vadovaujantis savininko nustatyta tvarka.
66. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro centralizuotai Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
68. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka, išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal patvirtintą apskaitos politiką. Veiklos ir finansinį auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
69. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Gimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.raseiniugimnazija.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.
71. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Keitimas inicijuojamas direktoriaus arba gimnazijos tarybos iniciatyva.
72. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
73. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.
74. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose gimnazijos savininkui paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Raseinių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius, jis tai vykdo be atskiros šių nuostatų pakeitimo.

PRITARTA

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos
tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. posėdžio
protokolo Nr. D2-66 nutarimu